

**SPRAWOZDANIE I ROZLICZENIE UDZIELENIA ZE ŚRODKÓW GMINY GROMADKA
W FORMIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW W
ROKU**

.....
(imie, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Forma prawna:

NIP; REGON (jeżeli dotyczy):

(tytuł zadania)

I. Dane o zabytku:

1. Adres położenia zabytku:
2. Nr działki i obręb geodezyjny:
3. Określenie zabytku:
4. Wpis do księgi rejestru (nr rejestru/nr lub oznaczenie karty/nr decyzji o ujęciu w rejestrze)

II. Opis wykonanych prac lub robót wraz ze wskazaniem prac zamiennych lub niewykonanych w odniesieniu do prac zaplanowanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz wskazanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym (dla prac nie wykonanych, nie objętych aktualizacją zestawienia rzeczowo-finansowego należy opisać powód nie wykonania) :

	2017	2018	2019	2020	2021
1. Operating income	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
2. Depreciation and amortization	200	200	200	200	200
3. Provision for doubtful accounts	50	50	50	50	50
4. Change in accounts payable	100	100	100	100	100
5. Change in accounts receivable	(100)	(100)	(100)	(100)	(100)
6. Change in inventory	(50)	(50)	(50)	(50)	(50)
7. Change in prepaid expenses	(20)	(20)	(20)	(20)	(20)
8. Change in deferred tax assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
9. Change in other non-current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
10. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
11. Change in other current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
12. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
13. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
14. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
15. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
16. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
17. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
18. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
19. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
20. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
21. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
22. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
23. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
24. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
25. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
26. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
27. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
28. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
29. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
30. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
31. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
32. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
33. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
34. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
35. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
36. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
37. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
38. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
39. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
40. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
41. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
42. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
43. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
44. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
45. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
46. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
47. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
48. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
49. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
50. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
51. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
52. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
53. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
54. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
55. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
56. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
57. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
58. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
59. Change in other non-current liabilities	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
60. Change in other current assets	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)
61. Change in other non-current liabilities					

1

- częściowego w dniu: (wymienić)
- końcowego w dniu:r.

Koszty zadania objętego wnioskiem (zł i gr):

1. Dotacja przyznana z budżetu Gminy -
2. Ogólny, zrealizowany koszt prac objętych wnioskiem -
- z tego źródła finansowania prac:
 - udział własny -
 - dotacja wykorzystana z budżetu Gminy -
 - inne źródła finansowania (wymienić) -
3. Udział wykonany dotacji w pracach ogółem (%) - %
4. Dotacja do zwrotu do budżetu Gminy -

Zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji

Lp.	Nr ujęcia rachunku w księgach rachunkowych/ numer faktury	Nr pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego	Data wystawienia faktury/rachunku	Nazwa wydatku z zestawienia rzeczowo-finansowego	Kwota brutto faktury/rachunku	Środki z dotacji finansujące daną fakturę/rachunek
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Razem wydatki						

Oświadczam że dane podane powyżej, są zgodne z prawdą
(pieczęć, podpis beneficjenta)

Załączniki do rozliczenia :

1. Dokumentacja z wyboru Wykonawcy zadania, wybranego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówieniach Publicznych (odpowiednio rozeznanie cenowe lub przetarg)
2. Protokół/protokoły z odbioru prac lub robót budowlanych (odpowiednio dla każdej faktury/ rachunku)
3. Rachunki lub faktury (opisane zgodnie z wymogami, w tym z wymogami zawartymi w umowie o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)
4. Potwierdzenie przełania środków należnych wykonawcy (potwierdzenie przelewu z rachunku bankowego)
5. Dokumentacja fotograficzna zabytku po wykonaniu danych prac lub robót budowlanych podlegających rozliczeniu (jeżeli dotyczy) lub inny dokument (jeżeli dotyczy).