

**UCHWAŁA NR VII/52/19
RADY GMINY GROMADKA**

z dnia 25 kwietnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz.2067) - Rada Gminy Gromadka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa: 1) zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu Gminy Gromadka na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, badania konserwatorskie, badania architektoniczne przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Gromadka na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gromadka.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady wymienione w art.77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie i opiece nad zabytkami.

3. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub ma inny tytuł prawny do zabytku.

2. Dotacja udzielona podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 187 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24. 12.2013r.), z ograniczeniem możliwości udzielenia pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020r

§ 4. 1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 90% nakładów określonych w §2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji, określona w ust. 1, przyznana z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych, nie może łącznie przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót, określonych w §2 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z załącznikami należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

3. Wniosek wraz załącznikami do wniosku składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Gromadce, osobno na każdy zabytek, na który ma zostać udzielona dotacja w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków.

4. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) w przypadku zabytków ruchomych albo nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków dokument potwierdzający wpisanie w rejestrze lub gminnej ewidencji zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem
- 3) dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) kopię zaleceń (opinię) konserwatorskich lub kopię pozwolenia na wykonanie prac lub robót przy zabytku wydanych przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora zabytków;
- 5) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych na te same prace lub roboty przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów;
- 6) kopię pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót przy zabytku (jeżeli jest wymagane przepisami prawa)
- 7) kopie dokumentacji projektowej albo kopia programu prac lub robót przy zabytku (jeżeli jest wymagana przepisami prawa)
- 8) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku;

6. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, pozostałe dokumenty podpisane lub parafowane.

7. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 326 z późn. zm.).

8. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Gromadka.

2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi Gminy podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w terminie określonym przez Wójta Gminy. Niedotrzymanie terminu powoduje odrzucenie wniosku.

§ 7. 1. Złożony wniosek może być poprawiony lub uzupełniony w terminie określonym przez Wójta Gminy. Niedotrzymanie terminu powoduje odrzucenie wniosku.

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zabytek na który przyznaje się dotację;
- 3) tytuł zadania, rodzaj prac lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym;
- 4) kwotę dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Gromadka uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

3. Przyznana uchwałą Rady Gminy Dotacja nie może ulec zwiększeniu, chyba, że wystąpią oszczędności z tytułu niewykorzystania pełnej kwoty przyznanej dotacji przez pozostałe podmioty w danym roku budżetowym, a wysokość dotacji dla całości kosztów nie może przekroczyć wysokości określonej w §4.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy zawiera z beneficjentem umowę.

1. Umowa określa w szczególności:

- 1) nazwę zadania
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) Załącznik do umowy pn. zestawienie rzeczowe, zawierające opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;

2. Zestawienie rzeczowe stanowiące załącznik do umowy może podlegać aktualizacji pod względem terminów wykonania prac, wysokości kosztów danego elementu i wielkości dotacji jemu przypisanej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy o ile kwota ogółem zadania, ostateczne terminy realizacji, wysokość dotacji nie ulegnie zmianie.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji, ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Przed rozliczeniem całości dotacji dokonywana jest komisyjna kontrola wykonanych prac lub robót budowlanych. Z czynności kontrolnych sporządzany jest protokół kontroli. Protokół, stwierdzający zgodność lub niezgodność realizacji zadania z umową o dofinansowanie, przedkładany jest do zaakceptowania Wójtowi Gminy.

§ 10. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w umowie.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XLI/283/13 Rady Gminy Gromadka z dnia 30 grudnia 2013 roku dotyczącej określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż Krzysztof Król

WÓJT GMINY GROMADKA

WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY GROMADKA W FORMIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYM W GMINIE GROMADKA

Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

Wnioskodawca:
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Nazwisko i imię: dane kontaktowe:
(upoważniony do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadający zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych)

Forma prawna:

NIP; REGON (jeżeli dotyczy):

I. Dane o zabytku:

1. Adres położenia zabytku
2. Numer działki i obręb geodezyjny :
3. Określenie zabytku :
4. Wpis do rejestru: (nr rejestru /nr lub oznaczenie karty/ nr decyzji o ujęciu e rejestrze)
.....

II. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku

Wpis do Księgi Wieczystej pod numerem
w Sądzie Rejonowym w

III. Tytuł zadania:

--

IV. Zgody, pozwolenia, postanowienia, opinie na przeprowadzenie prac lub robót, dla zadania które ma być objęte dotacją:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

V. Opis zadania:

1. Zwięzłe określenie stanu obiektu zabytku, posiadanie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, kulturowego dla mieszkańców gminy, czy jest dostępny publicznie
2. Opis zakresu rzeczowego wykonania prac lub robót

VI. Zakładany termin realizacji: (dzień, miesiąc, rok zapłaty ostatniej faktury/rachunku).....r.

VII. Określenie wysokości dotacji celowej:

1. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:zł.
słownie:zł.
2. Kwota wnioskowanej dotacji:zł
Słownie:zł.
- 2a. Udział dotacji w zadaniu ogółem (%): %
3. Wysokość środków własnych:zł.
w tym wysokość środków pozyskanych z innych źródeł:

data:
.....
(Wnioskodawca)

Załączniki:

Dotyczy Nie dotyczy

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Potwierdzenie tytułu prawnego do władania zabytkiem | ☐ | ☐ |
| 2. Kopia decyzji o wpisaniu zabytku do rejestru lub oświadczenie o ujęciu zabytku w gminnej ewidencji zabytków | ☐ | ☐ |
| 3. Dokument upoważniający beneficjenta do reprezentacji podmiotu | ☐ | ☐ |
| 4. Dokumentacja fotograficzna zabytku | ☐ | ☐ |
| 5. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac/robót budowlanych | ☐ | ☐ |
| 6. Kopia zaleceń konserwatorskich (opinia) | ☐ | ☐ |
| 7. Kopia decyzji pozwolenia na budowę | ☐ | ☐ |
| 8. Kosztorys budowlany/ kosztorys prac (kopia) | ☐ | ☐ |
| 9. Zestawienie rzeczowo-finansowe z obmiarem i terminem ich wykonania | ☐ | ☐ |
| 10. Oświadczenie o otrzymaniu innych środków publicznych na ten sam cel | ☐ | ☐ |
| 11. Informacja o pracach i robotach wykonanych przy zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów i źródeł dofinansowania | ☐ | ☐ |
| 12. Zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis lub zaświadczenie oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie | ☐ | ☐ |
| 13. Inne wymienić: | | |
| 13.1. | | |
| 13.2. | | |
| 13.3. | | |

VIII. Zestawienie rzeczowo- finansowe

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju prac	Obmiar/ilość	termin wykonania	koszt brutto	kwota VAT	koszt netto
1.						
2.						
...						
Razem:						

1. Dotacja przyznana z budżetu Gminy -
2. Ogólny, zrealizowany koszt prac objętych wnioskiem z tego źródła finansowania prac: -
- udział własny -
- dotacja wykorzystana z budżetu Gminy -
- inne źródła finansowania (wymienić) -
3. Udział wykonany dotacji w pracach ogółem (%) - %
4. Dotacja do zwrotu do budżetu Gminy -

Zestawienie rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji

Lp.	Nr ujęcia rachunku w księgach rachunkowych/ numer faktury	Nr pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego	Data wystawienia faktury/rachunku	Nazwa wydatku z zestawienia rzeczowo-finansowego	Kwota brutto faktury/rachunku	Środki z dotacji finansujące daną fakturę/rachunek
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Razem wydatki						

Oświadczam że dane podane powyżej, są zgodne z prawdą
(pieczęć, podpis beneficjenta)

Załączniki do rozliczenia :

1. Dokumentacja z wyboru Wykonawcy zadania, wybranego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówieniach Publicznych (odpowiednio rozeznanie cenowe lub przetarg)
2. Protokół/protokoły z odbioru prac lub robót budowlanych (odpowiednio dla każdej faktury/ rachunku)
3. Rachunki lub faktury *(opisane zgodnie z wymogami, w tym z wymogami zawartymi w umowie o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku)*
4. Potwierdzenie przełania środków należnych wykonawcy (potwierdzenie przelewu z rachunku bankowego)
5. Dokumentacja fotograficzna zabytku po wykonaniu danych prac lub robót budowlanych podlegających rozliczeniu *(jeżeli dotyczy) lub inny dokument (jeżeli dotyczy).*